

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 «БУРАТИНО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**
353488 Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая, 3а.
т. 6-0252, факс 6-00-40, e-mail: ds8gel@mail.ru
ИНН 2304025755, ОГРН 1102304001216, ОКАТО 03408802001

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 36-ОД

**О комиссии по противодействию коррупции и назначении
ответственного за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 8 «Буратино»
на 2021 год**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для организации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 8 «Буратино» (далее - МБДОУ д/с № 8 «Буратино»), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 8 «Буратино» на 2021 год в следующем составе:

Председатель: Христофорова Наталья Ивановна, старший воспитатель

Секретарь: Дехтеренко Виктория Алексеевна, музыкальный
руководитель

Члены комиссии:

Каденцева Алевтина Евгеньевна, заведующий

Тищенко Нина Васильевна, заведующий хозяйством

Жигулева Юлия Юрьевна, родитель.

2. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Христофорову Наталью Ивановну, старшего воспитателя.

3. Комиссии:

1) изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности;

2) разработать план по противодействию коррупции в МБДОУ № 8 «Буратино» (далее - План) на 2021 год (приложение);

3) разработать и провести в текущем году ряд мероприятий в рамках антикоррупционной политики в соответствии с Планом.

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ вменить в обязанности:

1) ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ;

2) предоставление информации по перечню показателей, в управление образования г-к Геленджик.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 8 «Буратино»

А.Е. Каденцева

С приказом ознакомлены:

Христофорова Н.И. _____

Тищенко Н.В. _____

Дехтеренко В.А. _____

Жигулева Ю.Ю. _____



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ д/с №8 «Буратино» на 2021 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в д/с №8 «Буратино» в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующий МБДОУ
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь	Заведующий МБДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий МБДОУ
1.6. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Январь	Заведующий МБДОУ
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий МБДОУ
1.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре

2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель
2.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатели групп Старший воспитатель
2.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель
2.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Воспитатели групп Старший воспитатель
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Заведующий МБДОУ
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	апрель	Заведующий МБДОУ
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп Ответственный за сайт ДОУ
3.6. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – рабочая группа по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 8 «Буратино»	Постоянно	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Председатель рабочей группы
3.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель

Заведующий МБДОУ д/с № 8



Handwritten signature in blue ink.

А.Е. Каденцева