**Договор**

 **об оказании образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу**

 **между родителями (законными представителями) ребенка**

 **и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**детский сад общеразвивающего вида №8 «Буратино»**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

г. Геленджик «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 «Буратино» муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 мая 2013 года № 05580, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Каденцевой Алевтины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. , (фамилия, имя, ребенка) (дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на **получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка**.

1.2.По настоящему договору МБДОУ предоставляет Заказчику в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка следующие виды услуг:

1.2.1.образовательные услугив рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);

1.2.2.услуги по присмотру и уходу за ребенком.

1.3. Наименование образовательной программы: «Детство».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности МБДОУ:**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом МБДОУ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

на основании:направления, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по основной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///D%3A%5C%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%208%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0.doc#Par74) настоящего Договора.

2.1.6. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник) в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

 2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: пятидневная неделя 10-часового пребывания **с 07.30 до 17.30**., **дежурная группа: с 07.00 до 19.00**. **Выходные дни**: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни: с 07.00 до 16.30, дежурная группа с 7.00.до18.00.(ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) сроком до 90 дней на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.10. Разрешать Заказчику находиться с ребенком в образовательной организации в

период его адаптации не более 2-х дней.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме индивидуальных консультаций воспитателя, заведующего, специалистов МБДОУ).

2.1.13.Проводить обследование ребенка специалистами ПМПк (консилиума)по договору с родителями; доводить до сведения родителей результаты обследования. По заключению ПМПк, при необходимости, направить ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия родителей.

2.1.14. Организовать сопровождение ребенка узкими специалистами: логопед, психолог (групповые, индивидуальные формы работы, диагностика, консультации).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.16. Не передавать ребёнка третьим лицам без письменного заявления родителей (законных представителей), в т.ч. лицам, не достигшим 16 лет, а также родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. **Не принимать в группу ребенка с признаками заболевания, а также после длительного отсутствия (5 и более рабочих дней)** без соответствующей справки от участкового врача.

2.1.18. Стоимость услуг МБДОУ по присмотру и уходу за ребёнком (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход устанавливается в соответствии с действующим постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

2.1.19.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.1.20. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по письменному заявлению Заказчика при условии своевременного предоставления необходимых документов в МБДОУ.

2.1.21. В случае невнесения родителями (законными представителями) платы в течение трех месяцев, договор, заключаемый между родителями (законными представителями) и МБДОУ об оказании услуги по присмотру и уходу, подлежит расторжению в соответствии с законодательством РФ. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке

2.1.22. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и ребёнка.

2.1.23. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. **Вносить плату** за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

в срок **не позднее до 15-го числа текущего месяца** на лицевой счет МБДОУ в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Родителям в МБДОУ. За декабрь текущего года родительская плата вносится до 10 декабря текущего года.

2.2.3. Информировать МБДОУ в течение 10 календарных дней об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы (льгот).

2.2.4.Возместить МБДОУ расходы, связанные с непредставлением своевременно Заказчиком информации об утрате льгот на оплату за присмотр и уход за ребенком.

2.2.5. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям деятельности, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях с детьми, субботниках, в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно- пространственной среды в группе.

2.2.6. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя**, не находясь под воздействием алкогольных и наркотических веществ, не передоверять ребенка третьим лицам без письменного заявления, а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.7. Соблюдать график работы и Правила внутреннего распорядка МБДОУ: **вовремя приводить (до 08.30 ч) и забирать (до 17.30 ч)** ребенка; заранее подавать заявление о необходимости пребывания ребенка в дежурной группе (с 7.00 до 19.00)

2.2.8. Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства:

- приводить ребёнка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания;

- ежедневно ставить личную подпись в журнале за состояние здоровья ребенка;

-обеспечить ребенка:

 - сменной обувью, одеждой, запасным бельем;

 - для занятий по физической культуре спортивной одеждой и обувью;

 - для музыкальных занятий – чешками;

 - сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.

 - индивидуальной расческой, одноразовыми носовыми платками.

2.2.9. Информировать МБДОУ:

- о предстоящем отсутствии ребенка (**за 1-2 дня**);

- о его болезни (**до 9-00 в день отсутствия**);

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя, смены фамилии, имени, отчества (в **течение 5-ти дней**).

2.2.10. Предоставлять справку от участкового врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.2.11. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, в т. ч. обеспечить гигиеническое, культурно-эстетическое и  экологическое  воспитание в семье, охрану жизни и здоровья  ребенка, и т. д.

2.2.12. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса, избирать и быть избранным в родительский комитет группы, МБДОУ, Попечительский совет МБДОУ.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.2.14. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой МБДОУ в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях - по согласованию с МБДОУ.

2.2.16. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.

2.2.17. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.18. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, сотрудников МБДОУ.

2.2.19. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный ребёнком имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.20. Заключая настоящий договор, Заказчик дает МБДОУ согласие на обработку и хранение персональных данных своих и ребенка.

2.2.21. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры между МБДОУ и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

при невнесении родительской платы в течение 3 месяцев после наступления даты платежа;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты расходов, фактически понесенных МБДОУ, после предъявлении документа об оплате.

**5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**6. Действие договора**

6.1. Срок действия договора: с момента его подписания до выбытия ребенка из МБДОУ.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МБДОУ д/с №8 «Буратино»муниципального образованиягород-курорт Геленджик353488, г. Геленджик,С. Архипо-Осиповка,Ул. Рабочая, д. 3ател. 8(86141) 60-0-40Заведующий МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. КаденцеваМ.П. | **Заказчик:**Родитель (законный представитель)Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С документами , регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен(а)Второй экземпляр мною получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |